

Kvaliteedi tagamine

Koolituste kvaliteedi tagamise alused

I Üldsätted

- 1.1. Eesti Mesinike Liidu poolt asutatud koolitusasutuse nimi on Eesti Mesinike Liidu Koolituskeskus (edaspidi koolituskeskus).
- 1.2. Koolituskeskus korraldab täiskasvanutele suunatud tööalast täienduskoolitust.
- 1.3. Koolituskeskus lähtub täienduskoolituse korraldamisel täiskasvanute koolituse seadusest, täiendkoolituse standardist ning organisatsioonis kehtestatud kvaliteedi nõuetest.

2. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 2.1. Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt heaks kiidetud juhendmaterjalist.
- 2.2. Koolituskeskuse poolt läbiviidavate koolituste õppekavad on avalikustatud organisatsiooni kodulehel Koolituskeskuse alajaotuses.
- 2.3. Koolituskeskuse õppekavas sätestatakse vähemalt järgmised andmed:
 - 1) Õppekava nimetus
 - 2) Õppekava rühm
 - 3) Õppe eesmärk
 - 4) Õpiväljundid
 - 5) Õppekava koostamise alus
 - 6) Sihtgrupp
 - 7) Õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel
 - 8) Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, vaatluspraktika ja iseseisva töö osakaal
 - 9) Õppe sisu
 - 10) Õppekeskkonna kirjeldus
 - 11) õppemeetod
 - 12) Õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid
 - 13) Nõuded õpingute lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid
 - 14) Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus
- 2.4. Õppekava koostamisel lähtutakse konkreetse sihtgrupi vajadusest ning iga koolitus on oma olemuselt praktilise suunitlusega, eesmärgiks aidata sihtgrupil saavutada püstitatud õppe-eesmärgid

3. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 3.1. Koolituskeskuse poolt kaasatud koolitajad omavad pikaajalist töökogemust õpetataval erialal ja valdavalt ka pikaajalist täiskasvanute koolitamise kogemust.

3.2. Koolitajate töö tulemust hinnatakse koolituse järgselt osalejate kirjaliku tagasiside põhjal. Vajadusel tehakse koolitajatele parandusettepanekuid.

4. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 4.1. Kõik kursused on koolituskeskuse kodulehel vähemalt kuu aega enne kursuse toimumise algust. Koolitustele on võimalik registreeruda vastava vormi kaudu, mis asub konkreetse kursuse ajakava juures
- 4.2. Kõigi registreerunudega võetakse individuaalselt ühendust selgitamiseks välja õppeeesmärgid ja motivatsioon ja koolitusvajadus. Koolitusgrupid püütakse komplekteerida võimalikult sarnaste õpivajaduste alusel.
- 4.3. Kõik koolitusele registreerunud saavad vähemalt nädal enne kursuse algust teabe koolituse täpse korraldusliku poole kohta – ajakava, koolitusruumid, transport
- 4.4. Koolituse jooksul püütakse luua koolitajate poolt võimalikult hea õppimist toetav keskkond
- 4.5. Koolituskeskusel ei ole oma õppeklasse, kuid kasutatakse koostööpartnerite koolitusruume. Kõik kasutatavad õppeklassid vastavad tervisekaitse nõuetele. Klassides on iga õppija jaoks piisavalt ruumi ja valgust. Klassid on varustatud tänapäevase esitlustehnikaga (dataprojektor, sülearvuti, tahvel jm). Klassis on võimalik laudu ja toole paigutada vastavalt vajadusele, et toetada erinevate õppemeetodite kasutamist.
- 4.6. Igaks kursuse õppepäevaks on õppematerjalid üles laetud google-drive keskkonda, kuhu on kursuslastel ligipääs.
- 4.7. Koolitusgruppide suurus on erinevad, sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on tagada individuaalne areng koolituse jooksul ning õpimotivatsiooni säilimine.

5. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

- 5.1. Iga kursuse lõpul täidavad osalejad tagasisidelehed, kus annavad hinnangu kursuse sisule, lektoritele ja kursuse korraldusele ning teevad ettepanekuid kursuse paremaks korraldamiseks.
- 5.2. Tagasisidelehtede koond saadetakse järelduste tegemiseks Koolituskeskuse Nõukogule ja koolitajatele. Koolituskeskuse Nõukogu analüüsib saadud tagasisidet ning vajadusel muudab kursuse sisu, täiendab korraldust või vestleb lektoriga.
- 5.3. Juhul, kui tagasiside lektorile on halb mitme koolituse korral järjest, kaalutakse lektori väljavahetamist.

Kvaliteedi tagamise alused on kinnitatud Koolituskeskuse Nõukogu protokolliga 23.aprill 2016.